

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
Филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 03. ИНФОРМАТИКА

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Брянская область, 2021

Рекомендована ЦМК преподавателей
общеобразовательных
и юридических дисциплин

Протокол № 10 от 10.05.2021

Председатель комиссии Попова Л.В.
г

Согласовано:

Зав. библиотекой Кацун Н.Ю.

« 20 » 05 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе

О.Е. Шведова

« 10 » 05 2021 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство

Организация – разработчик: Брасовский промышленно – экономический техникум
Разработчик: Ли Т.М. – преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Информатика» является естественнонаучной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приёмы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** работы с персональными компьютерами, лицензионным программным обеспечением

Вариативная часть- не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство и овладению **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области проведения проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра:

- Обрабатывать результаты полевых измерений (ПК 1.2.);

- Составлять и оформлять плано-картографические материалы (ПК 1.3.);

- Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ(ПК 1.5.).

В области проектирования, организации и устройства территорий различного назначения:

- Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель (ПК 2.1.);

- Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований (ПК 2.2.);

- Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства (ПК 2.3.);

- Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель(ПК 2.4.);

- Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения (ПК 2.5.).

В области правового регулирования отношений при проведении землеустройства:

- Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию (ПК 3.1.);

- Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог (ПК 3.3.).

В области осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды:

- Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге (ПК 4.2.);

- Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов (ПК 4.3.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося и консультаций 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Из них сбор информации для практической работы	6
Тестирование по теме	1
Подбор материала в периодической печати	2
Подготовка блок-схем	2
Решение задач, консультации	7
Подготовка презентационного показа	2
Построение чертежа	2
Работа в Интернете. Подготовка к зачёту	2
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференцированного зачёта</i>

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия	Содержание учебного материала	2	3
	1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по кодированию информации.	1	
Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ	Содержание учебного материала	2	2
	1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материалов для докладов и сообщений «От калькулятора до компьютера»	1	
Тема 3. Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	3
	1 Программное обеспечение вычислительной техники Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров.		
	Практическое занятие Создание ярлыков и папок в системе Windows.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме: «Виды операционных систем» Тестирование с целью самоконтроля по теме: «Программное обеспечение вычислительной техники»	2	
Тема 4. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	6	3
	1 Текстовые процессоры Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.		
	2 Электронные таблицы Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.		
	3 Графические редакторы Освоить графический редактор для создания и редактирования изображений.		3
	Практическое занятие	28	

	<p>Оформление текстовых документов в программе Ms Word Оформления документов специальными способами Создание рисунков в программе Microsoft Word Ввод математических формул Работа с встроенной таблицей программы Word «Верстка газетной полосы» Использование формул и функций команд обработки данных в программе Ms Excel. Создание, форматирование, сохранение рабочей книги Форматирование таблицы. Автозаполнение, прогрессия Решение задач Выполнение вычисления. Относительная и абсолютная адресация Использование «Мастера функций» для расчётов. Использование «Мастера диаграмм» для построения графиков Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point. Подготовка презентационного показа. Защита работы Создание таблицы в программе Ms Access.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	17	
	<p>Подбор материала для выполнения практических работ Подготовка презентационного показа Построение блок-схем и графиков Построение чертежа</p>		
Тема 5. Телекоммуникация и информационные сети	Содержание учебного материала	4	3
	1 Телекоммуникация и информационные сети. Электронная почта. Модем. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.		3
	2 Компьютерные вирусы и принципы их действия. Виды компьютерных вирусов. Принцип воздействия и способы защиты. Архивация файлов, создание архивов		3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа в Интернете		
Тема 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Содержание учебного материала	2	3
	1 Автоматизированные системы Виды автоматизированных систем. Автоматизированное место специалиста		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подбор материалов в периодической печати по теме: «Профессиональные автоматизированные системы»		
	Итого:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия **кабинета Информатики**

Оборудование учебного кабинета: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютеры (системный блок, монитор), стенды, раздаточный материал

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — ISBN 978-5-406-06017-9. — URL: <https://book.ru/book/927691> . — Текст : электронный.
2. Прохорский Г.В. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Прохорский.- Электрон. текстовые дан.- М.: КНОРУС, 2020.- режим доступа: <https://www.book.ru/book/936152>

Дополнительные источники:

Интернет- ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования РФ www.mon.gov.ru
2. информацию об аппаратном обеспечении компьютера <http://www.ixbt.com>
3. Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ». <http://www.infojournal.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-db.informika.ru>
5. сайт посвящен информатике и ИКТ в образовании <http://inf.1september.ru/>
6. газета «Информатика» <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>
7. Информатика и программирование <http://festival.1september.ru/subjects/11/>
8. Уроки информатики <http://comp-science.narod.ru>
9. Преподавание информатики <http://www.osp.ru/pcworld>
10. Академия АЙТИ <http://www.phis.org.ru/informatika/>
11. Дидактические материалы по информатике <http://iit.metodist.ru>
12. Лекции по информатике <http://book.kbsu.ru>
13. Издательство «Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
классифицировать по назначению автоматизированные системы	Анализ результатов самостоятельной работы студентов по подготовке докладов
уметь задавать колонтитул, параметры и нумерацию страниц	Защита практической работы
уметь производить расчеты и поиск информации с использованием формул, стандартных функций и запросов	Текущий контроль методом устного и письменного опроса
уметь по заданному адресу находить ресурс в сети Internet	Анализ результатов самостоятельной работы по поиску информации
Знания	
знать назначение и основные характеристики устройств компьютера	Текущий контроль методом письменного опроса, тестирование
об информационных системах и их структуре	Проверка докладов сообщений
об обработке сообщений и информации, кодировании; об основных информационных процессах	Решение задач, тестирование
знать основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами	Защита практической работы
знать методику поиска и обработки информации в электронной таблице	Защита практической работы
знать основные принципы технологии поиска информации в сети Internet	Текущий контроль методом устного и письменного опроса

Разработчик:

«Брасовский
Промышленно – экономический
Техникум»

преподаватель
Т. М. Ли

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.2. Обработать результаты полевых измерений.	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы ; - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач - выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <p>ПЗ № 5. Работа с встроенной таблицей программы Word</p> <p>ПЗ № 7. Использование формул и функций команд обработки данных в программе Ms Excel</p> <p>ПЗ №11 Использование «Мастера функций» для расчётов. Использование «Мастера диаграмм» для построения графиков</p> <p>ПЗ №13. Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - . технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия</p> <p>Тема 4. Прикладные программные средства</p>
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение задач по кодированию информации - Подбор материала для выполнения практических работ - Построение блок-схем и графиков
ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.	

<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; - работать с базами данных; 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <p>ПЗ № 13 Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point.</p> <p>ПЗ №14Подготовка презентационного показа. Защита работы</p> <p>ПЗ №15Создание таблицы в программе Ms Access</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды компьютерной графики и необходимые программные средства; - приёмы создания изображений в векторных и растровых редакторах 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 4. Прикладные программные средства</p> <p>Тема 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</p>
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор материала для выполнения практических работ; - построение чертежа; - подготовка презентационного показа; - подбор материалов в периодической печати по теме: «Профессиональные автоматизированные системы»
<p>ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ</p>	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; - выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <p>ПЗ № 4. Создание рисунков в программе Microsoft Word</p> <p>ПЗ № 13 Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point.</p>

<p><i>Знать:</i> -виды компьютерной графики и необходимые программные средства</p>	<p>Перечень тем: Тема 4. Прикладные программные средства Тема 5. Телекоммуникация и информационные сети</p>
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы: - подготовка презентационного показа; - работа в Интернете</p>
<p>ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>	
<p><i>Уметь:</i> - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач</p>	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № 1 Оформление текстовых документов в программе Ms Word. ПЗ № 2 Оформления документов специальными способами ПЗ №4 Ввод математических формул ПЗ № 8 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги</p>
<p><i>Знать:</i> - программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы</p>	<p>Перечень тем: Тема 3. Системное программное обеспечение Тема 4. Прикладные программные средства</p>
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы: - подбор материалов для доклада: «Виды операционных систем»; - тестирование по теме: «Программное обеспечение вычислительной техники»</p>

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

<i>Уметь:</i> - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № 2 Оформление документов специальными способами ПЗ № 10 Выполнение вычисления. Относительная и абсолютная адресация
<i>Знать:</i> - технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц	Перечень тем: Тема 4. Прикладные программные средства
<i>Самостоятельная работа студента</i>	Тематика самостоятельной работы: - подбор материала для выполнения практических работ

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

<i>Уметь:</i> - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; - работать с базами данных;	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № 1 Оформление текстовых документов в программе Ms Word. ПЗ № 2 Оформление документов специальными способами ПЗ №15Создание таблицы в программе Ms Access
<i>Знать:</i> - программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	Перечень тем: Тема 4. Прикладные программные средства Тема 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды

<i>Самостоятельная работа студента</i>	Тематика самостоятельной работы: - подбор материала для выполнения практических работ - подбор материалов в периодической печати по теме: «Профессиональные автоматизированные системы»
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	
<i>Уметь:</i> - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ №11 Использование «Мастера функций» для расчётов. Использование «Мастера диаграмм» для построения графиков
<i>Знать:</i> - технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	Перечень тем: Тема 4. Прикладные программные средства
<i>Самостоятельная работа студента</i>	Тематика самостоятельной работы: - подбор материала для выполнения практических работ
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	
<i>Уметь:</i> - выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № 4. Создание рисунков в программе Microsoft Word ПЗ № 13 Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point.
<i>Знать:</i>	Перечень тем:

- приёмы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Тема 4. Прикладные программные средства
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	Тематика самостоятельной работы: - подбор материала для выполнения практических работ - подготовка презентационного показа
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	
<i>Уметь:</i> - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № 1 Оформление текстовых документов в программе Ms Word. ПЗ № 2 Оформления документов специальными способами
<i>Знать:</i> - программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	Перечень тем: Тема 4. Прикладные программные средства
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	Тематика самостоятельной работы: - подбор материала для выполнения практических работ - построение блок-схем и графиков
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	
<i>Уметь:</i> - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № 7 Использование формул и функций команд обработки данных в программе Ms Excel.
<i>Знать:</i> - технологию сбора и обработки материалов с	Перечень тем:

применением электронных таблиц;	Тема 4. Прикладные программные средства Тема 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	Тематика самостоятельной работы: - подбор материала для выполнения практических работ - подбор материалов в периодической печати по теме: «Профессиональные автоматизированные системы»
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
<i>Уметь:</i> - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; - работать с базами данных;	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № 7 Использование формул и функций команд обработки данных в программе Ms Excel. ПЗ №11 Использование «Мастера функций» для расчётов. Использование «Мастера диаграмм» для построения графиков
<i>Знать:</i> - технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	Перечень тем: Тема 4. Прикладные программные средства
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	Тематика самостоятельной работы: -подбор материала для выполнения практических работ
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
<i>Уметь:</i> - формировать текстовые документы, включающие	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):

<p>таблицы и формулы; - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;</p>	<p>ПЗ № 1 Оформление текстовых документов в программе Ms Word. ПЗ № 2 Оформления документов специальными способами</p>
<p><i>Знать:</i> -программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;</p>	<p>Перечень тем: Тема 4. Прикладные программные средства</p>
<p><i>Самостоятельная работа студентов</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы: - подбор материала для выполнения практических работ - построение блок-схем и графиков</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация итоговых работ бывших студентов -проведение конкурса между микрогруппами
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- самостоятельное решение задач анализ полученных результатов в виде структур, графиков; -защита проектов, итоговых работ с использованием компьютерной техники
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- использование метода проб и ошибок, предполагающего в том числе возможность обучающегося сомневаться в своих решениях - решение проблемных задач
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование материалов в справочной литературе, сети Интернет при решении проблем - подготовка докладов, сообщений по теме, презентаций
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- компьютерное изготовление образцов документов - использование сети Интернет, составление планов к тексту, конспектов, построение диаграмм, схем, графиков, таблиц, создание материальных и информационных моделей, подготовка и защита рефератов и докладов

<p>ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение защиты общего проекта в микрогруппах - использование задания на поиск практико ориентированной информации в справочной литературе
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач на практических занятиях; - проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы
<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала - самоконтроль результата в онлайн- тестах
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в работе презентаций по новинкам программного обеспечения с учетом последних изменений; - составление перечня внесенных изменений и дополнений при выполнении практических работ;

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы/раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 3. Системное программное обеспечение	Урок-конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят выступления

Практические и/или лабораторные занятия с применением персональных компьютеров

№Раздел/ тема	Тема практического занятия	Количество часов
Тема 3. Системное программное обеспечение	Практическое занятие №1 Создание ярлыков и папок в системе Windows	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №2 Оформление текстовых документов в программе Ms Word	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №3 Оформления документов специальными способами	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №4 Создание рисунков в программе Microsoft Word	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №5 Ввод математических формул	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №6 Работа с встроенной таблицей программы Word	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие № 7 «Верстка газетной полосы»	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №8 Использование формул и функций команд обработки данных в программе Ms Excel.	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №9 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №10 Форматирование таблицы. Автозаполнение, прогрессия Решение задач	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №11 Выполнение вычисления. Относительная и абсолютная адресация	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №12 Использование «Мастера функций» для расчётов. Использование «Мастера	2

	диаграмм» для построения графиков	
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №13 Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point.	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №14 Подготовка презентационного показа. Защита работы	2
Тема 4. Прикладные программные средства	Практическое занятие №15 База данных. Создание таблицы в программе Ms Access.	2